

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЯКОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

301304, Веневский район, с. Дьяконово,  
ул. Барская Слобода, д.6

e-mail: [dyakonovo.school@ya.ru](mailto:dyakonovo.school@ya.ru)  
телефон/факс: (48745) 4-37-18

**ПРИКАЗ**

от «15» января 20 15 г.

№ 6/1

**«Об утверждении положения об  
общественном совете при МОУ  
«Дьяконовская средняя школа»**

В соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 3, п. 10) в целях обеспечения открытости и прозрачности деятельности МОУ «Дьяконовская средняя школа» и для осуществления общественного контроля и поддержки гражданских инициатив, экспертизы принимаемых нормативных правовых актов

*П Р И К А З Ы В А Ю:*

1. Создать Общественный совет при муниципальном общеобразовательном учреждении «Дьяконовская средняя школа».
2. Утвердить Положение об Общественном совете при муниципальном общеобразовательном учреждении «Дьяконовская средняя школа» (приложение 1).
3. Утвердить состав Общественного совета при муниципальном общеобразовательном учреждении «Дьяконовская средняя школа» (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ «Дьяконовская СШ»**



**Шевченко А.А.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Дьяконовская средняя школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при муниципальном общеобразовательном учреждении «Дьяконовская средняя школа» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия МОУ «Дьяконовская СШ» с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности школы по реализации полномочий, отнесенных к его ведению.

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

**II. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие эффективному взаимодействию школы с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Тульской области.

2.1.2. Экспертная оценка стратегических направлений деятельности школы.

2.1.3. Оказание консультативной помощи школе в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования.

2.1.4. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности школы.

2.2. Общественный совет для выполнения задач реализует следующие полномочия:

- Дает экспертную оценку стратегических направлений деятельности школы.

- Рассматривает инициативы общественных и вносит в администрацию школы предложения по их рассмотрению и реализации.
- Выявляет общественно значимые приоритеты в области образования и вносит в администрацию школы предложения по их проработке.
- Запрашивает в установленном порядке у администрации школы информацию, необходимую для работы Общественного совета.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7.

3.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

3.4. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования и науки, членов общественных объединений, профессиональных союзов, граждан, проживающих в Тульской области, деятельность которых получила широкое общественное признание.

3.5. Состав Общественного совета формируется путем направления директором школы обращений в адрес круга лиц, указанного в п. 3.4. настоящего Положения, а также посредством самовыдвижения граждан и обращений, поступающих в инициативном порядке от общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3.6. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом директора школы.

3.7. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления на имя председателя общественного совета. 3.8. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании простым большинством голосов путем проведения тайного, прямого голосования сроком на один год с момента проведения первого заседания Общественного совета.

3.9. В перерывах между заседаниями Общественного совета собирается Президиум Общественного совета (далее – Президиум) в составе 4 человек из числа членов Общественного совета. Члены Президиума избираются на первом заседании простым большинством голосов путем проведения открытого, прямого голосования.

### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет строит свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. В компетенцию председателя Общественного совета (далее – Председателя) входит:

- Определение приоритетных направлений деятельности Общественного совета.
- Организация работы Общественного совета.

- Внесение на утверждение Общественного совета ежегодных планов работы, утверждение повестки заседания и списка лиц, приглашенных на заседание Общественного совета. - Координация деятельности членов Общественного совета.

- Принятие решения о проведении заседаний Президиума, определение круга вопросов, рассматриваемых на заседаниях Президиума, руководство его работой.

- Подписание протоколов заседаний и других документов, исходящих от Общественного совета.

4.3. Председатель руководит деятельностью Общественного совета, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль за исполнением принятых Общественным советом решений.

4.4. В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета (далее – заместитель Председателя).

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета приказом по школе назначается секретарь. Секретарь Общественного совета (далее – секретарь) не является членом Общественного совета.

4.6. В компетенцию секретаря входит:

- Организация текущей деятельности Общественного совета.

- Информирование членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также рассылка материалов к заседанию Общественного совета не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

- Ведение протокола заседаний Общественного совета и Президиума.

- Ведение учета заявлений от лиц, обратившихся с предложением о включении в состав Общественного совета.

4.7. В компетенцию Президиума входит:

- Внесение предложений Председателю по определению приоритетных направлений деятельности Общественного совета.

- Формирование повестки заседания Общественного совета и предложений, поступивших от членов Общественного совета.

- Предварительное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета.

- Подготовка проектов решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

- Формирование списка лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

4.8. Заседания Президиума проходят по решению Председателя не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания Общественного совета.

4.9. По итогам заседания Президиума составляется протокол.

4.10. Секретарь информирует членов Общественного совета о дате проведения заседания Президиума не позднее чем за пять календарных дней до даты его проведения.

4.11. Члены Общественного совета имеют право:

- Вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета.

- Участвовать в заседаниях Общественного совета, высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

- Вносить предложения в годовой план работы Общественного совета.

- Участвовать в выборах Председателя, заместителя Председателя и членов Президиума.

4.12. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.13. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Общественного совета.

4.14. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

4.15. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя.

4.16. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются администрации школы после заседания Общественного совета.

4.17. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте школы.

4.18. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

**СОСТАВ**  
**Общественного совета при муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Дьяконовская средняя школа»**

- |    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Шевченко Александр<br>Анатольевич   | директор МОУ «Дьяконовская СШ»  |
| 2. | Кузнецова Антонина<br>Александровна | заместитель директора по УР МОУ<br>«Дьяконовская СШ»  |
| 3. | Чebодаева Елена Николаевна          | учитель химии и биологии МОУ<br>«Дьяконовская СШ»   |
| 4. | Братухина Татьяна<br>Вячеславовна   | предприниматель (по согласованию)   |
| 5. | Кошкин Владимир<br>Владимирович     | Глава МО Мордвесское Веневского<br>района Тульской обл., учитель<br>географии и обществознания МОУ<br>«Дьяконовская СШ» (по<br>согласованию)              |
| 6. | Цыганкова Наталья<br>Анатольевна    | родитель (по согласованию)  |
| 7. | Ганженко Наталья<br>Владимировна    | председатель первичной<br>профсоюзной организации<br>работников МОУ «Дьяконовская<br>СШ», учитель русского языка и<br>литературы МОУ «Дьяконовская<br>СШ» |