

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЪЯКОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

301304, Веневский район, с. Дьяконово,
ул. Барская Слобода, д.6

e-mail: dyakonovo.school@ya.ru
телефон/факс: (48745) 4-37-18

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 16 от «24» июня 2016 г.



Утверждаю
Директор МОУ «Дьяконовская СШ»
А.А. Шевченко
Приказ № 50 от «29» июня 2016 г.
М.П.

П Л А Н
реализации профильного обучения
в 2016 / 2017 учебном году

I. Цели и задачи профильного обучения

Цель:

Создать условия для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.

Задачи:

- 1 Создать условия для обеспечения качественной профильной подготовки обучающихся по следующим предметам: химия, биология и математика.
- 2 Расширить взаимодействие с учреждениями профессионального образования в вопросах преподавания профильных предметов, организации внеучебной деятельности и профориентации, в том числе с ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО ТО».
- 3 Расширить возможности социализации обучающихся. Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

II. Реализуемые профили:

Химико-биологический – 10 класс

Универсальный – 11 класс

III. Нормативно-правовое обеспечение профильного обучения:

1. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Устав «Дьяконовская СШ»
3. Положение о профильном обучении
4. Положение об элективных курсах
5. Функциональные обязанности педагогов, реализующих профильное обучение
6. Функциональные обязанности педагогических работников, участвующих в организации предпрофильной подготовки
- 7.

IV. Кадровое обеспечение профильного обучения:

- 1 Педагоги, осуществляющие преподавание предметов на профильном уровне:

ФИО педагога	Предмет	Профиль	Квалификационная категория
--------------	---------	---------	----------------------------

Николаева Н.Д.	Математика	Химико-биологический	высшая
Чебодаева Е.Н.	Химия, биология	Химико-биологический	первая

2. Заместители директора школы:

ФИО	Обязанности
Николаева Н.Д.	Осуществляет организацию профильного обучения: планирование, анализ, мониторинг, взаимодействие с внешними партнёрами. Осуществляет методическую работу с педагогами профильных классов, направляет на мероприятия по проблематике профильного обучения. Составляет расписание уроков

3. Классные руководители 10 -11 классов – контролируют успеваемость и посещаемость, осуществляют связь с родителями, участвуют в организации и проведении информационной работы (см. «Функциональные обязанности педагогических работников, участвующих в реализации профильного обучения»):

Ф.И.О. классного руководителя	Класс, профиль
Хрупкина Н.А.	10, химико-биологический
Хрупкина Н.А.	11, универсальный

V. План реализации профильного обучения

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1 Подбор кадров для преподавания предметов на	Май, август	администрация
2 Организация набора учащихся в 10 классы и комплектования профильных классов	Июнь, август	администрация кл.рук. 9 кл.
3 Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по организации профильного обучения	август	Директор
4 Подготовка и издание приказа об организации профильного обучения в 2016/17 уч. году	август	Директор
5 Формирование и утверждение плана работы по реализации профильного обучения на 2016/17 уч. год	сентябрь	Директор
6 Подготовка учебно - методического обеспечения профильного обучения: - выбор программ и учебно - методических	Май, сентябрь	Руководитель ШМО

<p>комплектов для осуществления преподавания предметов на профильном уровне;</p> <p>- утверждение программ предметов школьного компонента учебного плана на 2016/17 уч. год;</p> <p>- разработка рабочих программ базовых и профильных предметов, предметов школьного компонента</p>			
7	Согласование программ предметов школьного компонента для профильных и универсальных классов на заседании методического совета	Сентябрь	Администрация
8	Утверждение программ предметов школьного компонента директором школы	сентябрь	Администрация
9	Обновление и корректировка банка нормативно -	В течение года	Администрация
10	правовой документации по организации профильного обучения		
11	Разработка и утверждение плана проведения мониторинга профильного обучения	сентябрь	Администрация
12	Проведение обучающих семинаров с педагогами школы по проблематике профильного обучения	в течение года	Администрация
13	Проведение обучающего семинара с педагогами школы по разработке и оформлению программ предметов школьного компонента для профильного обучения	март	Администрация
14	Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10-11 классов	По отдельному графику	Администрация Администрация
15	Проведение круглого стола о ходе профильного обучения	февраль	Администрация
16	Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	В течение года	Администрация
17	Изучение передового опыта по проблемам профильного обучения и его презентация	В течение года	Администрация руководители ШМО
18	Диагностика опыта и методических потребностей педагогов в системе профильного обучения	В течение года	Осипова Е.Ю.
19	Создание мотивационных условий: Материальные поощрения по результатам выполненной работы Объявление благодарности в приказе по школе	В течение года	Администрация

<p>Выдвижение претендентов по номинации «Поиск» в ежегодной акции «Человек года» Предоставление дней для самообразования в каникулярное время Направление на курсы повышения квалификации Установление доплат педагогам, осуществляющим преподавание профильных предметов в 10, 11 классах</p>		
<p>Организация информирования обучающихся 9 20 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно – правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.</p>	Май	Администрация
<p>Формирование паспорта школы для открытия 21 профильных классов в 2017/18 учебном году.</p>	Апрель	Администрация
<p>Организация информирования обучающихся 10 22 классов и их родителей (законных) представителей об учебном плане профильных 11-х классов.</p>	Май	Администрация
<p>23 Организация проведения профильной смены</p>	Май	Администрация
<p>25 Проведение совещаний при зам. директора по вопросам профильного обучения</p>	В течение года	Администрация
<p>26 Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля</p>	В течение года	Администрация
<p>27 Анализ реализации профильного обучения; подготовка аналитического материала для публичного доклада</p>	июнь	Администрация