

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЪЯКОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

301304, Веневский район, с. Дьяконово,
ул. Барская Слобода, д.6

e-mail: dyakonovo.school@ya.ru
телефон/факс: (48745) 4-37-18



**Утверждаю
Директор МОУ «Дьяконовская СШ»**

/А.А. Шевченко/

Приказ № 10 от «30» января 2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приёма граждан
в МОУ «Дьяконовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дьяконовская средняя школа» (далее – учреждение) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

1.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение отражается в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

1.3. В целях обеспечения права граждан на образование, организацию учета детей школьного возраста, проживающих на данной территории:

- территории, закрепленные за общеобразовательными учреждениями (приложения 1, 3), сеть, план комплектования образовательных учреждений на очередной учебный год, ежегодно утверждаются распоряжением главы администрации МО Веневский район;

- комитет по образованию координирует и контролирует комплектование образовательных учреждений.

1.4. В общеобразовательные учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательные учреждения имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов,

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.6. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

1.7. В приеме в общеобразовательные учреждения может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места: в сельских школах - в классах с наполняемостью менее 14 учащихся.

1.8. При немотивированном отказе в приеме детей в общеобразовательные учреждения направление детей в ОУ осуществляет Комитет по образованию согласно распоряжению главы администрации МО Веневский район о территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями (городских микрорайонах, сельских поселениях).

1.9. Прием детей в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) (приложение 2). Не допускается ни в какой форме конкурсный прием (в том числе повышенного уровня обучения, профильные классы).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. При приеме обучающихся общеобразовательные учреждения обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

1.12. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп, должен быть издан общеобразовательным учреждением, не позднее 31 августа текущего года.

1.13. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Правила и порядок приема детей в общеобразовательные учреждения

2.2. Правила и порядок приема в 1 класс

2.2.1. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район» (право делегировано учредителем) вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем возрасте.

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать в районных, местных средствах массовой информации объявление о начале набора в 1-е классы.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в 1 класс издается не ранее 01 августа текущего года.

2.2.5. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.2.6. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

2.2. Правила и порядок приема обучающихся в 10 класс

2.2.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.2.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов.

2.2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдаются справка о регистрации заявления.

Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 10-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.3. Правила и порядок приема обучающихся во 2-9,11 классы

2.3.1. Прием во 2-9 и 11 классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступивших в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

2.3.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

2.4. Правила приема в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. В целях обеспечения права граждан на образование:

- план комплектования классов для детей с ограниченными возможностями здоровья на очередной учебный год ежегодно утверждается распоряжением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- комитет по образованию координирует и контролирует комплектование классов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.2. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.4.3. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений.

2.4.4. В приеме в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья менее 12 учащихся.

2.4.5. Прием обучающихся в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению комитета по образованию, утвержденному соответствующим приказом, только с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления; по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.6. Прием детей в 1-е классы для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из числа воспитанников дошкольных образовательных учреждений и детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения, получивших психолого-медико-педагогическое сопровождение в ДООУ и (или) в специализированных учреждениях не менее 1 года, предшествующего поступлению в школу.

2.4.7. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.4.8. При приеме обучающихся общеобразовательные учреждения, обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

2.4.9. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп должен быть издан общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

2.4.10. После издания приказа о зачислении формулируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу.

2.4.11. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законных представителей) обучающегося.

Выписка
из постановления Администрации
МО Веневский район № 97 от 28.01.2014 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования Веневский район

Закрепить за МОУ «Дьяконовская СОШ» следующие территории:

1. село Дьяконово
2. деревня Аксиньино
3. деревня Ажовка
4. деревня Барсуки
5. деревня Даровая
6. деревня Ивановское-Ступино
7. деревня Койдаково
8. поселок Красный
9. деревня Марьинка
10. деревня Марыгино
11. деревня Михайловка
12. деревня Подлипки
13. деревня Пирогово
14. деревня Привальное
15. деревня Соколовка
16. деревня Харино

(январь 2014 года) подписано первым заместителем главы администрации муниципального образования Веневский район – Абрамовой Ж.Ю.

Директору МОУ «Дьяконовская СШ»
Веневского района Тульской области
Шевченко А.А.
родителя (законного представителя)

_____ года
проживающего по адресу: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____ года рождения, проживающего по адресу _____ в _____ класс для получения начального и основного общего образования. С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о родителях, законных представителях

1. ФИО матери, место работы, должность рабочий телефон

2. ФИО отца, место работы, должность рабочий телефон

К заявлению прилагаются: медицинская карта.

(дата)

(подпись)

Количество мест в первых классах МОУ «Дьяконовская СШ» – 25 человек.